



(Concept) HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.V. VIOS Beltrum

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Voetbalvereniging V.I.O.S. Beltrum, hierna te noemen "*de vereniging*" is bij notariële akte opgericht op achttien april negentienhonderd tweeëndertig (18-04-1932) en is gevestigd te Beltrum (gemeente Berkelland)
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op achttien november tweeduizend tweeëntwintig (18-11-2022).

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - Jeugdleden, bestaande uit:
 - Pupillen
 - Junioren
 - Leden
 - Senioren
 - Leden van verdienste
 - Ereleden
 - Vrijwilligers
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. Vrijwilligers zijn mensen die zich op enige manier inzetten ten behoeve van de vereniging in de ruimste zin van het woord. Vrijwilligers hoeven geen lid te zijn van de vereniging.

Artikel 4 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en na een voordracht door het bestuur door de leden op de ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Het voor te dragen lid is een natuurlijk persoon en dient minimaal 15 jaar werkzaamheden voor de vereniging te hebben verricht. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en na een voordracht door het bestuur door de leden op de ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Het voor te dragen lid is een natuurlijk persoon en dient minimaal 25 jaar werkzaamheden voor de vereniging te hebben verricht. Ereleden hebben alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een voordracht tot het benoemen van een lid van verdienste of erelid kan naast het bestuur gedaan worden door een voorstel van tenminste vijf (5) leden. Het bestuur beslist over de voordracht.
5. Bekrachtiging van de voordracht geschiedt door de leden op de ledenvergadering. Benoeming geschiedt door de leden op de ledenvergadering.

Artikel 5 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te betalen.



3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Zaken betreffende donateurs worden afgehandeld door de sponsorcommissie. De sponsorcommissie wordt aangesteld conform artikel 16. De sponsorcommissie vertegenwoordigt het dagelijks bestuur bij het aangaan van overeenkomsten met donateurs.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door de sponsorcommissie.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Een aanmelding kan zowel schriftelijk als elektronisch worden ingediend.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 7 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het clubblad. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8 - Rechten van leden

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht, indien zij dit wensen, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Het zich beschikbaar stellen voor ondersteunende activiteiten, ten behoeve van de instandhouding van de vereniging. Op eigen initiatief ontwikkelde initiatieven dienen te worden gemeld bij het bestuur. Het bestuur behoudt ~~zich~~ het recht van veto.
7. Leden kunnen gebruik maken van via de KNVB afgesloten ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Indien hiervan gebruik gemaakt moet worden kunnen zij zich wenden tot de secretaris.
8. Leden kunnen gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging. Gebruik van bestuurskamer dient gemeld te worden bij de door het bestuur aangewezen persoon. Gebruik van accommodatie dient



gemeld te worden bij bestuur aangewezen persoon. Aangewezen personen hebben volmacht om te kunnen bepalen of het gebruik door kan gaan.

Artikel 9 – Plichten van leden

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen plichten.

1. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en de bijdrage aan het kledingfonds.
2. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
3. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of andere van belang zijnde gegevens.
4. Leden dienen zich fatsoenlijk te gedragen. Het uiten van bedreigingen is voldoende om over te gaan tot schorsing of roeyement. Dit geldt ook voor het vervreemden van andermans eigendommen. Het gebruik van fysiek dan wel mentaal geweld is evenwel voldoende om over te gaan tot schorsing dan wel roeyement.
5. Medewerking verlenen aan ondersteunende activiteiten, ten behoeve van de instandhouding van de vereniging.

Artikel 10 – Straffen

1. Handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad kunnen worden bestraft.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij anders schriftelijk afgesproken.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 11 – Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Geel/rood (verhouding 80% geel en 20% rood)
- b. Broek: Zwart
- c. Kousen: Geel of rood of een combinatie van geel en rood

Artikel 12 – Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering, al dan niet op bindende voordracht van het (algemeen) bestuur.
3. Onder het bestuur valt de verantwoording tot, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert maandelijks volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls zij dit nodig of als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.



5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 13 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 14 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn verkiezing af. Het bestuur maakt daartoe een rooster op.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal voor periode van drie (3) jaar benoembaar.
5. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.



Artikel 15 – Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de algemene vergadering.
2. Er zijn in principe acht (8) vaste commissies, te weten:
 - a. jeugdcommissie
 - b. damescommissie
 - c. technische commissie
 - d. activiteitencommissie
 - e. PR-commissie
 - f. kledingcommissie
 - g. wedstrijdsecretariaat
 - h. sponsorcommissie
3. Het bestuur of de algemene vergadering kan besluiten aanvullende commissies in te stellen, zo dikwijls zij dit nodig acht.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie schriftelijke in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 17 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.



Artikel 19 – Wedstrijden

1. De leden zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler gehouden om tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur, technische commissie en/of jeugdcommissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur, dan wel jeugdcommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de leider.
5. Het bestuur evenals het wedstrijdsecretariaat is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden.
6. Afzonderlijke elftallen kunnen na het voeren van overleg met het bestuur dan wel het wedstrijdsecretariaat wedstrijden uitschrijven.
7. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21 - Het clubblad

Het clubblad 'VIOS Magazine' verschijnt 1x per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Voor de dagelijkse berichtgeving heeft de website van de vereniging en de VIOS wijzer als clubblad te gelden.

Artikel 22 – Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Hoofdstuk 2 – Bijzondere bepalingen

Artikel 23 - Opleiding en Cursussen

Kaderleden kunnen na toestemming van het bestuur een door de vereniging betaalde cursus volgen. Als tegenprestatie dient het kaderlid de functie waarvoor hij of zij de cursus volgt in ieder geval één (1) jaar belangeloos voor de vereniging uit te oefenen.

Artikel 24 - Consumpties vrijwilligers

Vrijwilligers, waaronder maar niet uitsluitend kaderleden, scheidsrechters en kantine medewerkers hebben recht op 2 consumpties op kosten van de verenigingen na het uitvoeren van hun taken. De kaderleden voor de senioren en jeugd hebben ook de mogelijkheid om de vertegenwoordiging van de tegenstander een consumptie aan te bieden. Voor iedere tegenstander wordt in beginsel uitgegaan van een begeleidingsteam van 2 personen. Per persoon is er recht op 2 consumpties.



Artikel 25 - Kantine “De Spilsoos”

1. Sportcentrale VIOS stelt in overleg met haar leden, de aangesloten takken van sport, het clublokaal “de Spilsoos” beschikbaar voor het organiseren van een evenement.
2. Het gaat om een groep leden van VIOS die in vereniging een activiteit organiseert.
3. De organiserende groep verzorgt zelf de clublokaaldienst onder dezelfde voorwaarden als voor regulier gebruik. Er wordt alleen gebruik gemaakt van het assortiment van het clublokaal.
4. Het gebruik wordt tijdig overlegd en vastgesteld met het Dagelijks Bestuur van Sportcentrale Vios en/of de coördinator van de kantine.

Hoofdstuk 3 - Slotbepalingen

Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen van de aanwezige leden op de algemene ledenvergadering.

Artikel 27 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van statuten en huishoudelijk reglement en hiernaar te handelen. Ieder lid kan een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ontvangen indien hij/zij hierom vraagt.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: